FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
1.2 Facultatea	**INGINERIE ENERGETICĂ ŞI MANAGEMENT INDUSTRIAL**
1.3 Departamentul	**TEXTILE PIELĂRIE ŞI MANAGEMENT INDUSTRIAL**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE ŞI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**MASTER**
1.6 Specializarea/Programul de studii	**MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROTECȚIA CONSUMATORULUI ÎN DOMENIUL TEXTILE PIELĂRIE**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			MANAGEMENTUL PROIECTELOR				
2.2 Titularul activităţilor de curs			GHERGHEL SABINA				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			GHERGHEL SABINA				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei	DOB

Obligatorie (DOB); Opțională (DOP); Facultativă (DFA)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14/0/0

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	0
Examinări	2
Alte activităţi	0

3.7 Total ore studiu individual	**58**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Conditionari)
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Masteranzii nu se vor prezenta la prelegeri şi seminarii cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către masteranzi a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea masteranzilor la curs şi seminar întrucât aceasta se dovedeşte disruptivă la adresa procesului educaţional; • Masteranzii trebuie să fie prezenţi la cel puţin jumătate din prelegerile cursului.
5.2. de desfăşurare a seminarului	- Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu masteranzii. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

	- Masteranzii trebuie să fie prezenţi la cel puţin 80% din activităţile de seminar.

6. 1. Competenţele specifice acumulate	
Competenţe profesionale	▪ Însuşirea, înţelegerea şi definirea principiilor, conceptelor, instrumentelor şi metodelor de bază ale managementului proiectelor. Utilizarea cunoştinţelor teoretice de bază pentru explicarea şi interpretarea atât a rezultatelor teoretice obţinute cât şi a situaţiilor reale întâlnite. ▪ Rezolvarea unor probleme specifice de complexitate medie privind managementul proiectelor într-o firmă de profil. ▪ Utilizarea de criterii standard în vederea aprecierii limitelor metodelor şi tehnicilor de evaluare a eficienţei economice, de planificare şi de conducere a proiectelor. Nu în ultimul rând studentul va trebui să fie capabil să rezolve logic şi eficient problemele specifice legate de aplicarea metodelor de organizare generală în vederea derulării proiectelor.
Competenţe transversale	▪ Identificarea rolurilor şi a responsabilităţilor specifice într-o echipă pluridisciplinară, precum şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.

6.2. Rezultatele aşteptate ale învățării

Cunoștințe	•Studentul/absolventul posedă cunoștințe avansate privind managementul proiectelor •Studentul/absolventul posedă cunoștințe avansate privind principiile și metodele de management aplicate în inginerie și afaceri. •Studentul/absolventul cunoaște tehnologiile digitale și instrumentele de comunicare utilizate în mediile organizaționale și industriale.
Aptitudini	•Studentul/absolventul aplică metode de planificare, analiză și optimizare a proceselor industriale. •Studentul/absolventul elaborează documentația tehnică, economică și managerială asociată proiectelor specifice ingineriei și managementului •Studentul/absolventul elaborează și implementează strategii de dezvoltare sustenabilă în afaceri și organizații.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile manageriale și tehnice în proiecte complexe. -Studentul/absolventul derulează procese din managementul proiectelor cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. -Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Obiectivul disciplinei este, în principal, de a familiariza studenţii cu câteva din orientările managementului modern, capabil să asigure viabilitatea şi dezvoltarea unui proiect. În conjunctura economică actuală rezultatele unui proiect sunt determinate de calitatea şi mobilitatea managementului său.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Însuşirea şi înţelegerea conceptelor, principiilor şi metodelor de bază specifice managementului proiectelor. ▪ Identificarea procedeelor de proiectare şi dezvoltare a managementului unui proiect. ▪ Capacitatea de a rezolva eficient problemele specifice legate de elaborarea unui proiect de planificare, programare şi conducere a proiectului.

8. Conţinuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observaţii
Noțiuni introductive	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Inițierea proiectelor	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Elaborarea proiectelor	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Descrierea rezultatelor proiectului. Indicatorii de performanţă	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Construirea matricei cadrului logic	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Schimbarea, modernizarea şi reproiectarea managementului	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Autoevaluarea şi evaluarea propunerilor de proiecte	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Realizarea, controlul şi monitorizarea proiectelor	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Managementul administrării resurselor materiale în cadrul proiectelor	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Riscuri legate de diferenţele culturale în proiect şi în interiorul şi structurile organizatorice	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Managementul calității în proiecte	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Managementul financiar al proiectelor	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Justificarea și sustenabilitatea proiectului	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2
Prezentarea proiectelor elaborate. Strategia națională privind dezvoltarea proiectelor.	Prelegere, ajutată de mijloace moderne de predare (utilizarea videoproiectorului).	2

Bibliografie

1. Chivulescu Alina – *Managementul portofoliului de proiecte. Optimizarea deciziei de investiții în proiecte sustenabile*, Ed. ProUniversitaria, 2022, București;
2. Fergus O:Connell – *Ghid pentru managementul de proiect,* 2021
3. Gherghel S.- *Managementul proiectelor*, note de curs, Platforma e-learning, 2025,
4. Mocanu M., Schuster C., Managementul proiectelor , Ediția a II a, Ed All Beck, 2005

5. Roberts Paul.– Ghid pentru Managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proeictele pentru a obține beneficii durabile, Colecția The Economist, 2016		
8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observaţii
Stabilirea echipei de proiect. Stabilirea rolurilor în echipă.	Explicaţia, dezbaterea, problematizarea, analiza, sinteza	2
Finanțarea proiectelor. "Bugetul proiectului". Planificarea resurselor proiectului	Explicaţia, dezbaterea, problematizarea, analiza, sinteza	2
Identificarea resurselor necesare pornind de la activitățile proiectului. Întocmirea graficului de activități	Explicaţia, dezbaterea, problematizarea, analiza, sinteza	2
Cheltuielile cu personalul echipei. Cheltuieli logistice. Cheltuieli pentru mobilități. Indicatorii în proiect.	Explicaţia, dezbaterea, problematizarea, analiza, sinteza	4
Evaluarea proiectelor. Monitorizarea implementării proiectelor.	Explicaţia, dezbaterea, problematizarea, analiza, sinteza	2
Auditul în cadrul grupului. Prezentarea portofoliului.	Explicaţia, dezbaterea, problematizarea, analiza, sinteza	2
Bibliografie 1. Chivulescu Alina – *Managementul portofoliului de proiecte. Optimizarea deciziei de investiții în proiecte sustenabile*, Ed. ProUniversitaria, 2022, București; 2. Fergus O:Connell – *Ghid pentru managementul de proiect,* 2021 3. Gherghel S.- *Managementul proiectelor*, note de curs, Platforma e-learning, 2025, 4. Mocanu M., Schuster C., Managementul proiectelor , Ediția a II a, Ed All Beck, 2005 5. Roberts Paul.– Ghid pentru Managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proeictele pentru a obține beneficii durabile, Colecția The Economist, 2016		
8.3 Laborator		
8.4 Proiect		

* Se va detalia conţinutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata celor 14 săptămâni ale fiecărui semestru al anului universitar.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- O importanţă deosebită se acordă feedback-ului dintre departament şi angajatorii din domeniu.
- Aspectul comunicaţional permite verificarea acurateţei informaţiei recepţionate, fiind un prim indicator al calităţii activităţii respective.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de înțelegere, cunoașterea noţiunilor utilizate în managementul proiectelor Capacitatea de a scrie elementele de bază care compun un proiect	Ex Lucrare scrisă, Test- 20 de întrebări din curs	70%
10.5 Seminar	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar	Prezentare portofoliu	30%

	Capacitatea de a utiliza corect metodele studiate Capacitatea de a putea realiza o analiză corectă şi eficientă a managementului proiectului ţinând cont de mediul concurenţial deosebit de dinamic.		
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanţă			
Pentru nota minimă studentul trebuie să aibă încheiată activitatea de seminar şi să cunoască în linii mari noţiunile principale referitoare la managementul proiectelor, răspunzând parţial la întrebări.			

Data completării
17.09.2026

Semnătura titularului**
de curs
Conf.univ.dr.ing.Sabina Gherghel
sgherghel@uoradea.ro

Semnătura titularului** de
seminar/laborator/proiect
Conf.univ.dr.ing.Sabina Gherghel

Data avizării în departament
25.09.2026

Semnătura Directorului de Departament,
Conf.univ.dr.ing.Sabina Gherghel
sgherghel@uoradea.ro

Data avizării în CF
29.09.2026

Semnătura Decanului Facultăţii IEMI

Conf.univ. dr. ing. Cristina HORA
chora@uoradea.ro