



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL
DEPARTAMENTUL DE TEXTILE-PIELĂRIE ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL

Str. Universității nr. 4, 410087 Oradea, România
<https://iemi.uoradea.ro/>, e-mail: iemi@uoradea.ro
<https://textile.webhost.uoradea.ro/>



Planul Operațional al

Departamentului de Textile-Pielărie

și

Management Industrial

pentru anul 2026

Oradea,
Martie 2026

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
1. Managementul departamentului			
1.1. Prezentarea și discutarea în Consiliul departamentului a Raportului anual la Planul Operațional al departamentului pentru anul 2025	Raport anual	DD, CDTPMI	Martie 2026
1.2. Elaborarea și aprobarea în Consiliul DTPMI a Planului Operațional al DTPMI pentru anul 2026; afișarea Planului Operațional pe site-ul departamentului	Plan operațional	Consiliul DTPMI	Martie 2026
1.3. Dezbateră și aprobarea în Consiliul DTPMI a Planului Operațional al departamentului și afișarea pe site-urile DTPMI	Planul operațional departament	DD	Martie 2026
1.4. Actualizarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege	Declarații de avere	Persoanele vizate	Iunie 2026
1.5. Organizarea lunară a ședințelor Consiliului DTPMI, în vederea luării deciziilor ce se impun și transmiterii informațiilor privind activitatea universității, facultății și departamentului	PV ședință	DD	Lunar
1.6. Raportare către MEC pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport DTPMI	DD	Conform Metodologiei MEC
2. Managementul calității			
2.1. Pregătirea/transmiterea Raportului de evaluare internă pentru domeniul de studiu de master <i>Inginerie și Management (MCP)</i>	REI program	DD, REACD	Iunie 2026
2.2. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți	Valori K _s , K _{DS}	REACD	Anual
2.3. Afișarea pe site-ul departamentului a Raportului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității	Raport	PCAC	Martie 2026
2.4. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea activității cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament)	Valori K _A	REACD	Anual
2.5. Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiune	Analize în CDTPMI	DD	Martie, Septembrie 2026
2.6. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la directorul de departament	Fișe de disciplină	DD	Permanent
3. Managementul procesului educațional			
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsură și sancțiuni	PV de control	DD, CDTPMI	Decembrie 2026
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Rapoarte audit	DD	Iunie 2026
3.3. Traducerea/actualizarea paginilor web ale	Site web	DD	Decembrie

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
facultății/departamentelor în limba engleză			2026
3.4. Consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic în vederea creșterii relevanței și eficienței activităților practice ale studenților inclusiv prin facilitarea angajării acestora pe durata vacanțelor universitare. Asigurarea desfășurării activității de practică și sau intership în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	DD, CDTPMI	Iunie 2026
3.5. Integrarea tehnologiilor emergente, precum și a echipamentelor și soluțiilor digitale avansate, în procesul educațional, în vederea modernizării și eficientizării activităților de predare, învățare și evaluare. Actualizarea programelor de studii în scopul dezvoltării competențelor digitale ale studenților.	Nr. programe	DD, CDTPMI	Decembrie 2026
3.6. Elaborarea /actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Se va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor / îndrumărilor pentru aplicații, astfel încât să fie asigurat materialul bibliografic pentru toate programele de studii coordonate. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	DD, CDTPMI	Decembrie 2026
3.7. Înscrierea programelor de studii de licență și master în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)	Programe de studii	DD	Decembrie 2026
3.8. Scoaterea la concurs/examen de promovare a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ.	Post scos la concurs	DD, CDTPMI	Martie, Octombrie 2026
3.9. Extinderea consultării părților interesate (angajatori din domeniu, absolvenți, studenți, cadre didactice, comunitate etc.) pentru actualizarea conținutului curricular. Verificarea existenței ca și anexă la planurile de învățământ a confirmării de consultare a părților interesate.	PV consultare	DD	Martie 2026
3.10. Încărcarea/actualizarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) a UO (https://e.uoradea.ro)	Materiale didactice	DD	Permanent
3.11. Crearea și autorizarea provizorie a unor programe de studii de licență și masterat în sistem dual	Programe de studii	DD, CDTPMI	Decembrie 2026
3.12. Operaționalizarea modului facultativ " <i>Minor in Sustainability</i> " în parteneriat cu universitățile membre ale alianței EU GREEN	Modul facultativ	DD	Septembrie 2026
3.13. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (diplomă și disertație) pentru absolvenții specializărilor gestionate de DTPMI	Comisii, cataloage	DD, Președinți comisii	Iulie, Septembrie 2026
3.14. Organizarea și derularea admiterii 2026	Comisie, rezultate	DD	Iulie, Septembrie 2026
3.15. Traducerea/actualizarea fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	DD	Decembrie 2026
4. Managementul procesului de cercetare			

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
4.1. Inițierea, elaborarea și managementul proiectelor de finanțare a cercetării prin programe naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio-economic.	Proiecte	DCC	Decembrie 2026
4.2. Pregătirea rapoartelor pentru evaluarea centrelor de cercetare	REI	DCC	Martie 2026
4.3. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere conform calendarului programelor	Depunere proiecte	DCC	Permanent
4.4. Actualizarea datelor din platformele naționale și internaționale dedicate infrastructurii de cercetare a universității (www.erris.gov.ro, etc)	Bază de date	DD, DCC	Decembrie 2026
4.5. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap.	Cadre didactice	DD, CDTPMI	Permanent
4.6. Organizarea manifestărilor științifice ale facultății, în vederea promovării excelenței și vizibilității cercetării	Manifestări	Comitet organizare	Decembrie 2026
5. Managementul resurselor și activităților tehnico-economice			
5.1. În cadrul ședințelor de departament se va face o analiză trimestrială a situației financiare.	PV ședințe	DD, CDTPMI	Trimestrial
5.2. Elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2027	Plan de achiziții	DD	Decembrie 2026
5.3. Reabilitarea / reamenajarea / dotarea laboratoarelor din cadrul facultății	Lucrare	DD, CDTPMI	Permanent
6. Parteneriate, studenți, internaționalizare			
6.1. Organizarea de sesiuni științifice studentești, organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Participanți	Comitet organizare	Permanent
6.2. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate	Activități specifice	DD, CDTPMI	Permanent
6.3. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Număr acorduri/parteneriate	DD, CDTPMI	Permanent
6.4. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților	Bază de date	DD, CDTPMI	Permanent
6.5. Atragerea de fonduri prin sponsorizare	Sponsorizări	Consiliul DTPMI	Permanent
7. Imagine și comunicare			
7.1. Actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii coordonate de DTPMI pe platforma Study în România	Platforma Study în România	DD	Permanent

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
7.2. Organizarea acțiunilor de promovare pentru <i>Admiterea 2026</i>	Acțiuni de promovare	DD, CDTPMI	Permanent
7.3. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Materiale promoțion.	DD, CDTPMI	Permanent
7.4. Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul DTPMI	Comunicate	DD	Permanent

Lista abrevierilor:

DCC – director centru de cercetare;

DD – director de departament;

CDTPMI – consiliul departamentului de textile –pielărie și management industrial

REACD – responsabil evaluarea și asigurarea calității pe departament;

Aprobat în ședința Consiliului DTPMI. Din .03.2026.

DIRECTOR DTPMI,
conf. univ. dr. ing. Sabina GHERGHEL