

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE TEXTILE PIELARIE SI MANAGEMENT INDUSTRIAL
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE SI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	INGINERIE ECONOMICA INDUSTRIALA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Cuc Maria Sunhilde						
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	Cuc Maria Sunhilde						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	VII	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Conditionari)
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate.

6.1. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	1- Înțelegerea contextelor manageriale specifice managementului resurselor umane pentru elaborarea unor strategii viabile în contexte organizaționale variate; - Familiarizarea studenților cu mediul real de muncă și, prin aceasta, completarea, clarificarea și aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul cursurilor și seminariilor
Competențe transversale	Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme legate de un conflict de muncă în cadrul unei organizații, respectând normele deontologiei profesionale Realizarea evaluării performanțelor personalului, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă Plurispecializată

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul va fi capabil să explice conceptele fundamentale, funcțiile și rolurile managementului într-o organizație.
Abilități	Studentul va fi capabil să utilizeze metode și instrumente manageriale pentru rezolvarea unor situații practice de bază.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul va fi capabil să își asume responsabilitatea propriei formări și să manifeste autonomie și etică profesională în îndeplinirea unor sarcini de management elementar.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Familiarizarea studenților cu conceptele și noțiunile de bază din domeniul MRU - Prezentarea fondului principal de cunoștințe ce constituie conținutul managementului resurselor umane – Abordarea unitară a complexei problematice referitoare la manageri și managementul resurselor umane – Tratarea problematicei aferente prin prisma necesităților și realităților organizațiilor din România
7.2 Obiectivele specifice	- însușirea conceptelor, a principiilor și a teoriilor managementului resurselor umane - o capacitate de opera cu principiile și noțiunile aferente managementului; - aplicarea cunoștințelor dobândite, în domenii conexe; realizarea corelațiilor între teorie și practică. - Încurajarea unor comportamente morale la nivel de parteneriate.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Obs.
1. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: INTRODUCERE 1.1. Evoluția conceptului de Resurse Umane 1.2. Definirea conceptului de Managementul Resurselor Umane	Prelegerea	2/1 prelegere
2. STRATEGIA RESURSELOR UMANE 2.1. Elaborarea și implementarea strategiilor din cadrul resurselor umane 2.2. Procesul planificării strategice și etapele acestuia. Dimensiuni ale planificării resurselor umane	Conversația euristică, dezbateră, exemplificarea	2/1 prelegere
3. MANAGEMENTUL PREVIZIONAL AL NECESARULUI DE PERSONAL	Conversația euristică, dezbateră, dialogul, exemplificarea	2/1 prelegere
4. ANALIZA ȘI PROIECTAREA POSTULUI 4.1. Surse și metode pentru strângerea informațiilor specifice analizei postului 4.2. Metode de desfășurare a analizei postului	Prelegerea participativă, problematizarea, metode ale gândirii critice	2/1 prelegeri
5. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE 5.1. Necesitatea activității de recrutare a resurselor umane 5.2. Recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu personal 5.2.1. Surse de recrutare 5.2.2. Factorii interni și externi ai recrutării	Conversația euristică, expunerea, exemplificarea Streaming	4/ 2prelegeri 1 streaming

5.2.3. Metode de recrutare 5.2.4. Structura planului de recrutare 5.2.5. Recrutarea în funcție de post 5.3. Selecția resurselor umane 5.3.1. Definiție și caracteristici 5.3.2. Metode de selecție 5.3.3. Criterii pentru aprecierea metodelor de selecție 5.3.4. Procesul de selecție a Resurselor Umane 5.3.5. Testele utilizate pentru selecția Resurselor Umane		
6. EVALUAREA PERFORMANTELOR INDIVIDUALE 6.1. Definiția și obiectivele aprecierii profesionale 6.2. Utilizarea aprecierilor profesionale - cadrul legal și etic 6.3. Procesul de evaluare. Criterii de evaluare 6.4. Clasificarea sistemelor de apreciere profesională	Conversația euristică, expunerea, demonstrația,	4/2 prelegeri
7. MANAGEMENTUL RECOMPENSELOR 7.1. Cadrul conceptual 7.2. Motivația și performanța resurselor umane 7.3. Considerații privind politica salarială. Principiile generale ale sistemului de salarizare	Conversația euristică, dezbaterea, expunerea, demonstrația, exemplificarea	4/2 prelegeri
8. MANAGEMENTUL CARIEREI 8.1. Managementul carierei: concept și obiective 8.2. Planificarea carierei 8.3. Planificarea carierei organizaționale 8.4. Planificarea carierei individuale	Conversația euristică, dezbaterea, expunerea, demonstrația, exemplificarea	4/2 prelegeri
9. DIMENSIUNILE INTERNAȚIONALE ALE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE	Streaming	2/1 streaming, discuții
Bibliografie 1. Sunhilde Cuc – Managementul resurselor umane- Ed. Universitatii din Oradea, 2008 2. Aurel Manolescu „Managementul resurselor umane”, ediția a treia, Editura Economică, București, 2001 3. Maria Moldovan-Scholz: „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, București, 2000 4. Horia D. Pitariu - Managementul resurselor umane – evaluarea performanțelor profesionale” –, Editura All Back, București, 2000, ediția a II a 5. Carmen Radu - „Managementul resurselor umane”, Editura Dareco, București, 2004		
8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
1. Importanța <i>Managementului resurselor umane</i> : dezbateri	Analize, discuții	2
2. Evoluția curentelor de gândire economică referitoare la factorul uman: referat, dezbateri. Test de verificare	Eseu, discuții	2
3. Analiza SWOT a managementului resurselor umane – pe baza unor studii de caz	Studii de caz, analize, discuții	4
4. Atelier de întocmirea CV, scrisoare de motivație în limbile română și engleză	Studii de situație, analize, discuții	6
5. Exerciții de simulare: interviu de angajare	Simulări, studii de situații, analize, discuții	2
6. Atelier de întocmirea fișei postului	Exerciții și simulări, analize, discuții,	4
7. Gestiunea salariilor: referat, dezbateri	Simulări, studii de situație, analize, discuții	4
8. Exerciții de simulare: conflicte de personal	Discuții, studii de caz	2
9. Exersarea unor abilități de autocunoaștere: teste de carieră	Studii de caz, analize și discuții	2
Bibliografie 1. Grecu, I., Perfecționarea managementului resurselor umane în firmă, Ed. ExPonto, Constanța, 2011 2. Manolescu, A., Lefter, V., Deaconu, A., Managementul resurselor umane, Ed. Economică, 2007 3. Maria Gâf-Deac, Management resurselor umane, Ed. Fundația “Romania de mâine” Bucuresti 2004		

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu disciplinele similare ale altor centre universitare. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, a conținutului disciplinei, au avut loc întâlniri și discuții cu membrii comunității de afaceri și asociații profesionale reprezentative din domeniul managementului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate; - o înțelegere de ansamblu a importanței disciplinei studiate; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - prezența activă la orele de curs.	Sunt utilizate metode alternative de evaluare care includ: portofoliul studentului (referate, teste scurte pe parcurs, activitatea la dezbateri, participarea la revista facultatii) și evaluarea finală sub formă de examen scris constând în 2 probe: a) Tratarea unui subiect teoretic (test grila de cunoștințe care să solicite analiză și sinteză, conform bibliografiei), b) Rezolvarea unei situații practice (acces la informație disponibil).	60%
10.5 Seminar	- capacitatea de a opera cu noțiunile specifice materiei studiate; - capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice; - criterii ce vizează aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual; - prezența activă la orele de seminar.	Evaluarea activității de seminar se face pe baza eseului realizat și prezentat (10%) și pe baza modalității de participare activă la dezbateri (30%).	40%
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță - Pentru nota minimă, Rezolvarea în proporție de 60% a fiecărei teme solicitate.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect

21.09.2025

conf.dr.ing,ecSunhilde Cuc
sunhilde_cuc@yahoo.com

conf.dr.ing,ecSunhilde Cuc
sunhilde_cuc@yahoo.com

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament

conf.dr.ing.Gherghel Sabina
gherghelsabina@yahoo.com

Data avizării în CF
29.09.2025

Semnătură Decan
conf. dr. ing. Cristina Hora
chora@uoradea.ro