

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	INGINERIE ENERGETICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL
1.3 Departamentul	TEXTILE-PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE INDUSTRIALĂ
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	TEHNOLOGIA TRICOTAJELOR SI CONFECȚIILOR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Ergonomie						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ. dr. ing. ȘUTEU Marius Darius						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ. dr. ing. ȘUTEU Marius Darius						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Vp.	2.7 Regimul disciplinei	O

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp ore					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinote					24 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14 ore
Tutoriat					4 ore
Examinări					2 ore
Alte activități.....					0 ore
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu infrastructurăadevăată, dotată cu videoproiectorșitablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Condiții pe care le asigurăfurnizorul educației: Sală de laborator cu infrastructurăadevăată, dotată cu videoproiectorșitablă. Condițiiimpuseparticipanților la procesuleducațional (studenți): Tema referatului, pentrufiecare student înparte, se vastabili, de comunacord cu studentul, dupăprimele 10 săptămâni de activitatedidactică. Referatul se vapedaînainteadateistabilitepentruverificare, termenulpredăriireferatuluiurmând a fi stabilit de comunacord cu studenții.

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Disciplina contribuie, în principal, la consolidarea competențelor profesionale C4, C5 și C6 ale programului de studii, prin asigurarea următoarelor competențe specifice: - capacitatea de a evalua, planifica și conduce procesele și sistemele logistice și de producție, respectând principiile ergonomiei - capacitatea de a gestiona resursele organizației, de a asigura calitatea producțieiși managementul dezvoltării organizaționale, folosind conceptele, principiile și metodele ergonomice - capacitatea de a îmbunătăți produsele și procesele industriale, utilizând metodele ergonomice de proiectare și regulile de organizare ergonomică a muncii
--------------------------------	---

Competențe transversale	Disciplina contribuie, în principal, la consolidarea competenței transversale CT2 a programului de studii: -identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
--------------------------------	--

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul are cunoștințe despre sisteme digitale și modele de afaceri online -Studentul/absolventul identifică și descrie reprezentări grafice specifice produselor, fenomenelor și proceselor industriale.
Aptitudini	Studentul/absolventul aplică TIC în management și comunicare -Studentul/absolventul utilizează reprezentări grafice asociate produselor, fenomenelor și proceselor industriale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă responsabilitate în utilizarea etică a tehnologiilor digitale -Studentul/absolventul selectează și utilizează surse bibliografice specifice domeniului.. -Studentul/absolventul demonstrează autonomie în învățare pe problematici specifice produselor, fenomenelor și proceselor industriale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul urmărit prin studierea disciplinei „Ergonomie” este acela de a le dezvolta cursanților capacitatea de a proiecta, organiza sau adapta, din punct de vedere ergonomic, un loc de muncă, un proces de muncă sau un produs, în vederea asigurării celor mai bune condiții, care să conducă la creșterea capacității de muncă, respectiv la creșterea productivității muncii. Prin caracterul său multidisciplinar, ce reunește într-un tot unitar elemente din medicină, tehnică și economie, ergonomia utilizează cunoștințele despre nevoile, capacitățile și limitările umane, în scopul proiectării, evaluării și utilizării sigure, eficiente și confortabile a produselor, mașinilor, sarcinilor, posturilor de lucru, mediilor de muncă, organizațiilor etc.
7.2 Obiectivele specifice	- Parcursul disciplinei „Ergonomie” urmărește să aducă un plus de cunoștințe teoretice specifice cursanților, să le dezvolte acestora o serie de deprinderi, abilități și competențe atitudinale: -<i>cunoștințe teoretice</i>: cunoașterea, înțelegerea, identificarea și definirea principiilor, conceptelor și metodelor de bază ale ergonomiei -<i>deprinderi dobândite</i>: utilizarea cunoștințelor teoretice de bază pentru explicarea și interpretarea diferitelor etape ale proceselor de proiectare, organizare sau adaptare a unui proces sau produs din punct de vedere ergonomic -<i>abilități dobândite</i>: aplicarea principiilor, conceptelor și metodelor de bază ale ergonomiei, precum și aprecierea avantajelor proiectării, organizării sau adaptării unui proces sau produs din punct de vedere ergonomic; realizarea de conexiuni interdisciplinare, precum și transferul cunoștințelor specifice ergonomiei în cadrul altor discipline tehnice de specialitate, precum și în activitatea profesională ulterioară -<i>competențe atitudinale</i>: conștientizarea necesității însușirii cunoștințelor de bază ale ergonomiei, a nevoii de formare profesională continuă, în scopul dezvoltării în plan personal și profesional.

8. Conținuturi

8.1 Curs (C)	Metode de predare	Obs.
8.1.1. Definirea ergonomiei și caracterul său interdisciplinar Noțiuni introductive, obiectul de studiu al ergonomiei, definirea ergonomiei, tipologia ergonomiei. Curs introductiv. Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare.	Folosind metoda clasică de predare, expunerea orală, însoțită și de metode moderne de predare, respectiv folosirea laptopului și a videoproietorului,	4
8.1.2. Principii de organizare ergonomică a muncii Principii de bază ale ergonomiei, principii referitoare la utilizarea corpului omenesc, principii referitoare la amenajarea locului de muncă, principii privind concepția utilajelor, aparatelor și sculelor.	prezentarea conținutului cursului se face în ordinea prezentată la capitolul “Conținutul cursului”, insistându-se pe înțelegerea de către	2
8.1.3. Sistemul om – mașină – mediu Conceptul de sistem, caracteristicile generale ale sistemului, proprietățile sistemului, tipuri de sisteme, factorul uman în sistem, principii de bază ale proiectării sistemelor, semnificația și importanța conceptului de sistem în ergonomie.		2

8.1.4. Ergonomia aparatului locomotor Travaliul muscular, structura sistemului nervos, oboseala musculară.	studenți a noțiunilor prezentate. Pentru a se stimula participarea activă a studenților la cursuri, cât și pentru a se depista și soluționa eventualele nelămuriri, în timpul cursului se urmărește atragerea studenților în discuții pe teme abordate, folosind, ca metode didactice, metoda conversației, învățarea prin cooperare, expunerea liberă, problematizarea, modelarea. De asemenea, se va insista asupra conștientizării necesității însușirii acestor cunoștințe, precum și a nevoii de formare profesională continuă, în scopul dezvoltării în plan personal și profesional.	2
8.1.5. Antropometria Noțiuni de bază în antropometrie, principii generale, principii ergonomice în organizarea locului de muncă.		2
8.1.6. Energia organismului uman. Munca și oboseala. Sursele de energie ale organismului, consumul de energie al organismului și munca, oboseala, regimul ergonomic de muncă și odihnă.		2
8.1.7. Organizarea mediului ambiant al muncii Ambianța muncii, factorii mediului fizic ambiant: factorii de microclimat, iluminatul, cromatică, ambianța sonoră, radiațiile nucleare.		2
8.1.8. Interfața om – produs. Ergonomia produselor Produsul între necesitate și responsabilitate în dezvoltarea socială, integrarea corectă a produsului în relația om-natură, clasificarea produselor.		2
8.1.9. Ergonomia locului de muncă Reguli de organizare ergonomică a locului de muncă, clasificarea locurilor de muncă, abordarea sistemică a organizării locului de muncă, reguli privind economia de mișcări.		2
8.1.10. Timpul în procesul producției și al muncii Clasificarea proceselor de muncă, măsurarea și studierea timpului de muncă, normele de muncă.		2
8.1.11. Organizarea ergonomică a muncii în birou Considerații generale privind organizarea locului de muncă, stresul și oboseala profesională.		2
8.1.12. Ergonomia în relație cu noile tehnologii informaționale Stresul vizual indus de utilizarea calculatoarelor: preocupări privind efectul monitorilor asupra sănătății, simptomele stresului vizual, factorii care influențează stresul vizual.		2
Bibliografie 1. Șuteu, M., Andreescu, N. – Ergonomie – Note de curs, 2018 2. Lefter, V., Manolescu, A., ș.a., Ergonomie, Editura Economică, București, 2010. 3. Dumitrescu, A. – Ergonomie, Editura Printech București, 2001. 4. Iurcu, M.; Iurcu, E., Tratat de ergonomie. Managementul resurselor umane. Editura Bibliotheca, Targoviste. 2007.		
8.2 Laborator (L)		
8.2.1. Ergonomia și caracterul său interdisciplinar.	Pe parcursul orelor de seminar, prin aplicații, analize, dezbateri, studii de caz, se urmărește completarea și fundamentarea cunoștințelor dobândite la orele de curs. Metodele didactice folosite vor fi: metoda învățării prin descoperire, metoda învățării pe grupe mici, metoda muncii cu manualul și STAS-urile, documentarea și informarea pentru pregătirea referatului, dezbateri, expunerea liberă și prezentarea în powerpoint.	1
8.2.2. Principii de organizare ergonomică a muncii.		1
8.2.3. Sistemul om – mașină – mediu.		2
8.2.4. Ergonomia aparatului locomotor.		1
8.2.5. Antropometria.		1
8.2.6. Energia organismului uman. Munca și oboseala.		1
8.2.7. Organizarea mediului ambiant al muncii.		1
8.2.8. Interfața om – produs.		1
8.2.9. Ergonomia produselor.		1
8.2.10. Ergonomia locului de muncă.		1
8.2.11. Normele și normativele de muncă.		1
8.2.12. Organizarea ergonomică a muncii în birou.		1
8.2.13. Ergonomia în relație cu noile tehnologii informaționale.		1
Bibliografie 1. Dumitrescu, A. – Îndrumar pentru lucrări la ergonomie, Univ. Politehnică București, 2003 2. Limbășan Georgiana – Studiul muncii, Editura Universității Transilvania Brașov, 2005 3. Lefter, V., Manolescu, A., ș.a., Ergonomie, Editura Economică, București, 2010. 4. Iurcu, M.; Iurcu, E., Tratat de ergonomie. Managementul resurselor umane. Editura Bibliotheca, Targoviste. 2007		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, a conținutului disciplinei, au avut loc întâlniri și discuții cu membrii comunității de afaceri și asociații profesionale reprezentative din domeniul ingineriei și management-ului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	- Prezența 80% la orele de curs; 10: excelent (nivel remarcabil de cunoștințe, cu eroriminoare); 8-9: foarte bine (cunoștințe peste medie, dar cu ceva erori); 6-7: satisfăcător (nivel bun, dar cu lacune semnificative); 5: suficient (nivelul de cunoștințe îndeplinește criteriile minime); 0-4: eșec (ramâne de efectuat un volum semnificativ de muncă);	Verificare finală (test grilă).	60%
10.5 Seminar (S)	- Prezența 100% la orele de seminar; - Parcursul aplicațiilor impuse în cadrul orelor de seminar.	-Aplicații impuse în cadrul orelor de seminar; -Verificare pe parcurs 1 (probă practică); -Verificare pe parcurs 2 (probă practică).	10 15 15
10.6 Laborator (L)			
10.7 Proiect (P)			
10.8 Lucrări practice (P)			
10.9 Standard minim de performanță			
După promovarea disciplinei, studentul trebuie să aibă capacitatea de a: - recunoaște termenii și conceptele specifice disciplinei - reproduce principalele noțiuni studiate - realiza conexiuni interdisciplinare, precum și transferul cunoștințelor specifice în cadrul unor viitoare discipline tehnice de specialitate, precum și în activitatea profesională ulterioară.			

Data completării

05.09.2025

Titular de curs:

Conf.univ. dr. ing. ȘUTEU Marius Darius

Titular de seminar:

Conf.univ. dr. ing. ȘUTEU Marius Darius

Adresa de e-mail: msuteu@uoradea.ro

Adresa de e-mail: msuteu@uoradea.ro

Director de Departament,
Conf.univ. dr. ing. Sabina GHERGHEL
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Data avizării în Departament:

24.09.2025

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial
 Departamentul de Textile – Pielărie și Management Industrial
 Str. Universității, nr. 1, Campus 2, Clădirea C54
 Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
 Tel.: 0259-408106.; Fax: 0259-432 789
 E-mail: gherghelsabina@yahoo.com
 Pagina web: <http://textile.webhost.uoradea.ro>

Data avizării în Consiliul

Facultății IEMI:

29.09.2025

Decan,

Conf.univ. dr. ing. Cristina HORA

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial

Birou Decan

Str. Universității, nr. 1, pavilionul A, sala A008, parter

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408106

E-mail: chora@uoradea.ro