

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE TEXTILE PIELARIE SI MANAGEMENT INDUSTRIAL
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE SI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	INGINERIE ECONOMICA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și negociere în afaceri						
2.2 Titularul activităților de curs	Cuc Maria Sunhilde						
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	Cuc Maria Sunhilde						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	Op

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					1
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Conditionari)
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Hibrid (în principal online și în măsura în care situația epidemiei o permite la sediul DTPMI)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Hibrid. Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoștințe teoretice: - Cunoașterea unor concepte, teorii, modele, metode specifice comunicării în cadrul organizației - Înțelegerea contextelor comunicării manageriale - Aplicarea teoriei în practică prin simulări 2. Deprinderi dobândite: - Identificarea și definirea conceptelor și teoriilor specifice comunicării manageriale - Explicarea și interpretarea conceptelor privind comunicarea - Explicarea conceptelor, teoriilor și metodologiilor specifice comunicării manageriale. 3. Abilități dobândite: - Aplicarea conceptelor și teoriilor comunicării manageriale pentru formularea de explicații și ipoteze privind comportamentul agentului economic, - Analiza comparativă a conceptelor și teoriilor din domeniul, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii, - Formularea de ipoteze și explicații privind stilul de comunicare al managerului și efectul acestuia asupra organizației și a mediului extern acesteia.
-------------------------	--

Competențe transversal	3. 1 Conștientizarea necesității însușirii cunoștințelor de bază în domeniul comunicării, promovarea raționamentului logic, convergent și divergent, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea și comunicarea deciziilor. 3. 2 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă 3. 3 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
------------------------	---

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	
Aptitudini	Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul constientizează aspecte de responsabilitate socială și etică profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Familiarizarea studenților cu conceptele și noțiunile de bază din domeniul comunicării - Dobândirea unor abilități în înțelegerea procesului de comunicare și efectul pe care aceasta îl are în funcționarea eficientă a organizației.
7.2 Obiectivele specifice	<i>înțelegerea și însușirea</i> procesului de comunicare și a principalelor modele de comunicare. <i>înțelegerea</i> rolului comunicării manageriale în relațiile interne dar și cu mediul extern, funcțiile acestei <i>formarea</i> unui mod propriu de abordare a problemei care să servească la evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse; <i>cunoașterea și utilizarea</i> principalelor tehnici utilizate în comunicarea managerială; <i>studierea</i> aspectelor specifice comunicării; <i>aplicarea</i> cunoștințelor dobândite, în domenii conexe; realizarea <i>corelațiilor</i> între teorie și practică. - Încurajarea unor <i>comportamente morale</i> la nivel de parteneriate.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Obs.
1. Termenul de comunicare. Funcții ale comunicării manageriale	Prelegerea	2/1 prelegere
1.1. Definiții și tipologie. Distincția limbă-limbaj.		
1.2. Funcții		
2. Modele ale comunicării	Conversația euristică, dezbateră, exemplificarea	4/2 prelegeri
2.1. Modele ale teoriei informației al comunicării:		
2.2. Modele lingvistice ale comunicării		
2.3. Modelele psihologice ale comunicării		
2.4. Modele sociologice		
3. Stiluri de comunicare	Conversația euristică, dezbateră, exemplificarea	2/1 prelegere
4. Comunicarea verbală	Conversația euristică, expunerea, exemplificarea	4/2 prelegeri
4.1. Forme ale comunicării verbale (vorbirea, monologul, dialogul, scrisul)		
4.2. Efectele care influențează comunicarea verbală		
5. Comunicarea nonverbală	Conversația euristică, expunerea, demonstrația,	4/2 prelegeri
5.1. Caracteristicile comunicării nonverbale		
5.2. Formele comunicării nonverbale și paraverbale		
6. Comunicarea managerială și părțile interesate ale firmei	Conversația euristică, dezbateră, expunerea, demonstrația, exemplificarea	6/3 prelegeri
6.1. Comunicarea managerială ca avantaj strategic al organizației		
6.2. Comunicarea externă		
6.3. Comunicarea internă.		
7. Tehnici de negociere	Conversația euristică	4/2 prelegeri
8. Sinteze	Dezbateri	2/1

Bibliografie		
Candea, Rodica M si Dan Candea, <i>Comunicare manageriala: Concepte, deprinderi, strategie</i> , Editura EXPERT, Bucuresti, 1996		
1. Căndea. Rodica M.și Dan Căndea, <i>Competențele emoționale și succesul în management</i> , Editura Economică, București, 2005		
2. Cuc Sunhilde, <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. Universității din Oradea, 2010		
3. Cuc Sunhilde, <i>Management general</i> , Ed. Universității din Oradea, 2007		
4. Prutianu Stefan, <i>Tratat de comunicare si negociere în afaceri</i> , Ed, Polirom, 2008		
5. Botezat Elena, Benea Benjamin – <i>Comunicare si negociere în afaceri</i> , Editura Universității din Oradea, 2010		
8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
1. Semnificații ale comunicării manageriale.	Analize, discuții	1
2. Ce se comunică și ce se înțelege	Eseu, discuții	1
3. Comunicarea scrisă.	Exercitii si simulări, analize, discuții,	1
3.1. Rapoarte (raport tehnic, raport de activitate etc), 3.2. Corespondență de afaceri (ofertă comercială, comandă, reclamație, răspuns la reclamație etc)		2
4. Comunicarea verbală. Vorbirea în fața unui auditoriu–simulare	Simulări, studii de situație, analize, discuții	2
5. Bariere obiective și subiective în cale comunicării organizaționale	Discuții, studii de caz	1
6. Particularități culturale privind comunicarea managerială-	Studii de caz, analize și discuții	1
7. Tehnici de comunicare specifice.	Studii de situație, analize, discuții	2
7.1. Comunicarea suportivă și comunicarea empatică în îndrumare și sfatuire		2
7.2. Comunicarea în managementul starilor conflictuale		2
8. Concluzii	Verificare finală	1
Bibliografie		
1. Candea, Rodica M si Dan Candea, <i>Comunicare manageriala: Concepte, deprinderi, strategie</i> , Editura EXPERT, Bucuresti, 1996		
2. Căndea. Rodica M.și Dan Căndea, <i>Competențele emoționale și succesul în management</i> , Editura Economică, București, 2005		
3. Căndea. Rodica M.și Dan Căndea <i>Comunicarea managerială aplicată</i> , Editura Expert, Bucuresti, 1998		
4. Cuc Sunhilde, Tripa Simona, <i>Comunicare managerială : exerciții, teste, studii de caz</i> , Ed. Universității din Oradea, 2015		
5. Prutianu Stefan, <i>Tratat de comunicare si negociere în afaceri</i> , Ed, Polirom, 2008		
6. Botezat Elena, Benea Benjamin – <i>Comunicare si negociere în afaceri</i> , Editura Universității din Oradea, 2010		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu disciplinele similare ale altor centre universitare. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, a conținutului disciplinei, au avut loc întâlniri și discuții cu membrii comunității de afaceri și asociații profesionale reprezentative din domeniul managementului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate; - o înțelegere de ansamblu a importanței disciplinei studiate; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - prezența activă la orele de curs.	Sunt utilizate metode alternative de evaluare care includ: portofoliul studentului (referate, teste scurte pe parcurs, activitatea la dezbateri) și evaluarea finală sub forma scrisă constând în 2 probe: a) Tratarea unui subiect teoretic (test grila de cunoștințe care să solicite analiză și sinteză, conform bibliografiei), b) Rezolvarea unei situații practice (acces la informație disponibil).	60%
10.5 Seminar	- capacitatea de a opera cu noțiunile specifice materiei studiate; - capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice; - criterii ce vizează aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual; - prezența activă la orele de seminar.	Evaluarea activității de seminar se face pe baza temelor realizate și prezentate (10%) și pe baza modalității de participare activă la dezbateri (30%).	40%
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță - Pentru nota 5:			
- Susținerea examenului oral și rezolvarea în proporție de 60% a fiecărei teme solicitate. - Prezența minimă de 50% la activitățile de curs și 75% la seminar - Elaborarea a minim 3 teme pentru seminar; - Parcurgerea cel puțin a 2 lucrări din bibliografia recomandată.			

Data completării
21.09.2025

Semnătura titularulu de curs
conf. univ.dr.ing.ecSunhilde Cuc
sunhilde_cuc@yahoo.com

Semnătura titularului de seminar
conf. univ.dr.ing.ecSunhilde Cuc
sunhilde_cuc@yahoo.com

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament

conf.dr.ing.Gherghel Sabina
gherghelsabina@yahoo.com

Data avizării în CF
29.09.2025

Semnătură Decan

conf. dr. ing. Cristina Hora
chora@uoradea.ro