**RAPORT**

privind gradul de îndeplinire al **Planului Operațional al**

**Departamentului de Textile Pielărie și Management Industrial**

pentru anul **2024**

| **Denumire Obiectiv/ Acţiune** | **Grad de realizare** | **Justificare (adresă/web,etc.)** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Managementul instituțional** | | |
| **1.1.** Prezentarea și discutarea în Consiliul facultății a Raportului anual la Planul Operațional al facultății pentru anul 2024 | 100% | Documentele au fost prezentate, discutate și aprobate în Consiliul DTPMI http://textile.webhost.uoradea.ro/prezentare/documente-si-reglementari.html |
| **1.2.** Elaborarea şi aprobarea în Consiliul DTPMI a Planului Operaţional al DTPMI pentru anul 2024; afișarea Planului Operațional pe site-ul DTPMI | 100% | Planul Operațional pe 2024 a fost discutat și aprobat de Consiliul DTPMI, respectiv a fost afișat pe site-ul DTPMI http://textile.webhost.uoradea.ro/prezentare/documente-si-reglementari.html |
| **1.3.** Actualizarea şi afişarea pe site-ul Universităţii din Oradea a declaraţiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege | 100% | Declarațiile de avere pentru persoanele stabilite prin lege sunt postate la: <https://www.uoradea.ro/Declara%C8%9Bii+de+avere+%C8%99i+interese+2023> |
| **1.4.** Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii acțiunilor incluse în PO. Urmărirea execuţiei bugetare la nivelul departamentului, prin analize trimestriale în Consiliul departamentului | 100% | Consiliul DTPMI s-a întrunit lunar în ședință ordinară, respectiv, de câte ori a fost necesar în ședință extraordinară, a fost urmărită și execuția bugetară la nivelul DTPMI |
| 1.5. Organizarea lunară a ședințelor CDTPMI, în vederea luării deciziilor ce se impun și transmiterii informațiilor privind activitatea universității, facultății și departamentului. | 100% | Consiliul DTPMI s-a întrunit lunar în ședință ordinară, respectiv, de câte ori a fost necesar în ședință extraordinară. |
| **1.6.** Raportare către MEC a realizărilor didactice și științifice pentru finanţarea de bază şi suplimentară a UO | 100% | DTPMI a raportat către Facultate/ MEC realizările didactice și științifice pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO. |
| **2. Managementul calităţii** | | |
| **2.1.** Elaborarea RAE și pregătirea procesului de evaluare externă pentru programul TTC, domeniul Inginerie industrială | 100% | În luna martie 2024 a avut loc vizita instituțională, programul de studii de licență, *Tehnologia Tricotajelor și Confecțiilor,*a fost cuprins pentru evaluare,calificativul obținut fiind *Menținerea acreditării*. |
| **2.2.** Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activităţii didactice și a disciplinelor de către studenţi, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, prezentarea situaţiei în CDTPMI | 100% | S-a urmărit aplicarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, rezultatele fiind discutate în Consiliul DTPMI și consemnate în Rapoartele de evaluare. |
| **2.3.** Afişarea pe site-ul DTPMI a Raportului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității | 100% | Raportul de activitate privind asigurarea și evaluarea calității a fost discutat și aprobat de Consiliul DTPMI și postat pe site-ul DTPMI |
| **2.4.** Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestaţiei cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI, prezentarea situaţiei în Consiliul DTPMI | 100% | S-a urmărit aplicarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, rezultatele fiind discutate în Consiliul DTPMI și consemnate în Rapoartele de evaluare. |
| **2.5.** Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiune | 100% | După încheierea fiecărei sesiuni s-au analizat rezultatele obținute de studenți în Consiliul DTPMI. |
| 2.6. Verificarea respectării obligativităţii cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fişa disciplinei şi depunerea acesteia la directorul de departament | 100% | Fișele de disciplină au fost depuse la directorul de departament. |
| **3. Managementul procesului educațional** | | |
| **3.1.** Verificarea operaţionalizării activităţilor didactice. Măsuri şi sancţiuni | 100% | Pentru activitatea defășurată în anul 2024, DTPMI a verificat prezența la activitățile didactice și nu au fost constatate abateri nemotivate de la orar, astfel încât nu a fost necesară solicitarea aplicării unor sancțiuni. |
| **3.2.** Stabilirea numărului de grupe şi subgrupe în anii de studiu pentru elaborarea statelor de funcţii 2024 - 2025 | 100% | Numărul formațiunilor de studii, atât pentru anul I, cât și pentru ceilalți ani de studiu, a fost stabilit conform reglementărilor existente la nivelul UO. |
| **3.3.** Traducerea paginilor web ale facultăţii/departamentelor în limba engleză | 100% | Site-urile facultății și ale departamentelor oferă informațiile necesare și în limba engleză. |
| **3.4.** Asigurarea desfăşurării activităţii de practică în colaborare cu mediul socio-economic | 100% | Studenții facultății au efectuat practica în 2024 în cadrul entităților economice de profil din jud. Bihor, pe baza convențiilor încheiate cu acestea. |
| **3.6.** Elaborarea/actualizarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Se va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziţii de carte în scopul tipăririi în cadrul UO şi achiziţiei cursurilor proprii | 100% | Toate programele de studii sunt acoperite cu cursuri proprii, disponibile studenților fie în format electronic pe platforma de e-learning <https://e.uoradea.ro/course/index.php?categoryid=16807>, fie tipărite (sau în ambele variante). |
| 3.7. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular | 100% | Au fost propuse pentru scoaterea la concurs 3 posturi didactice, 2 de conferențiar și unul de șef de lucrări |
| 3.8. Verificarea existenţei ca şi anexă la Planurile de învăţământ a confirmării de consultare a angajatorilor | 100% | Angajatorii au fost consultați în privința planurilor de învățământ elaborate pentru programele de studii gestionate de DTPMI |
| 3.9. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) şi/sau pe site-ul facultății | 100% | Materialele didactice au fost încărcatepe platforma e-learning (Moodle). |
| 3.10. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (diplomă și disertație) pentru absolvenții facultății | 100% | La nivelul DTPMI au fost organizate examene de finalizare studii în sesiunile iulie și septembrie 2024. |
| **3.11.** Organizarea și derularea admiterii 2024 | 100% | Admiterea 2024 s-a desfășurat în două sesiuni: iulie și septembrie. |
| **4. Managementul procesului de cercetare** |  |  |
| **4.1.** Elaborarea de proiecte pentru finanţarea din programele naţionale şi internaţionale de finanţare, având ca scop dezvoltarea infrastructurii destinate activităţilor de cercetare, dezvoltare, inovare. | 100% | Cadrele didactice ale facultății au făcut parte din echipe de cercetare care au redactat propuneri de proiecte de cercetare cu finanțare națională având ca și componentă dotarea cu echipamente. |
| **4.2.** Pregătirea raportului pentru evaluarea centrului de cercetare gestionat de DTPMI | 100% | A fost actualizat raportul de evaluare al centrului de cercetare. |
| **4.3.** Organizarea manifestărilor științifice ale facultății | 100% | S-au organizat manifestări științifice tradiționale ale facultății.  <http://textile.webhost.uoradea.ro/cercetare/manifestatii-stiintifice/conferinta.html>  <https://sermstudo.energetica-oradea.ro/> |
| **4.4.** Sprijinirea activităţilor cercurilor de cercetare studenţeşti şi implicarea studenţilor în procesele de cercetare | 100% | Lucrările elaborate de studenții implicați în cercurile de cercetare au fost prezentate la conferințe/simpozioane studențești, unele fiind premiate. O parte a lucrărilor de finalizare a studiilor au înglobat rezultatele cercetărilor efectuate în cadrul cercurilor de cercetare studențești. |
| **4.5.** Monitorizarea înregistrării activității de cercetare inovare a cadrelor didactice în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap | 100% | S-au actualizat datele dedicate infrastructurii de cercetare a facultății  <https://eeris.eu/main/index.php>  <https://energetica-oradea.ro/centru-cercetare-MPE>  <http://textile.webhost.uoradea.ro/cercetare.html> |
| 4.6. Realizarea unei baze de date proprii la nivelul departamentului privind activitatea de cercetare cu includerea tuturor rezultatelor cercetării (articole, cărți...etc) și analiza anuală a acestora | 100% | La nivelul DTPMI au fost centralizate realizările membrilor DTPMI |
| **5. Managementul resurselor și activităţilor tehnico-economice** | | |
| **5.1.** Analiza trimestrială a situaţiei execuţiei bugetare pe fiecare departament și la nivelul facultății, în cadrul şedinţelor de consiliu al departamentelor, precum şi în cadrul Consiliului facultăţii | 100% | Situația execuției bugetare pe facultate și la nivelul departamentelor a fost analizată în cadrul ședințelor Consiliului facultății. |
| **5.2.** Elaborarea Planului anual de achiziţii pentru anul 2025 | 100% | Planul anual de achiziții pentru 2025 a fost elaborat și transmis Conducerii Universității. |
| **5.3.** Reabilitarea/reamenajarea laboratoarelor din cadrul DTPMI | 100% | S-a demarat un proces de reamenajare a laboratoarelor gestionate de DTPMI care se va continua și în acest an. |
| **6. Parteneriate (Studențești; Mediul socio-economic)** | | |
| **6.1.** Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanţi ai instituţiilor locale şi/sau mediului de afaceri din domeniu | 100% | Au avut loc mese rotunde, work-shop-uri, întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, inclusiv on-line. Studenții au participat la vizite în entități de profil. <https://iemi.uoradea.ro/>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057489036900&fref=ts> |
| **6.2.** Selectarea studenţilor cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanţate prin programe europene | 100% | În anul 2023, studenții facultății noastre au participat în programele de mobilități în străinătate (Erasmus+)  <https://iemi.uoradea.ro/info-studenti/moblitati-erasmus-studeni.html> |
| **6.3.** Recompensarea studenţilor cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanţelor, în limita alocărilor | 100% | Au fost acordate bilete de tabără studenţilor cu rezultate profesionale foarte bune (<https://iemi.uoradea.ro/info-studenti/tabere.html>) |
| **6.4.** Cazarea studenţilor universităţii, care formulează cereri, în funcţie de reglementările interne, în cămine studenţeşti sau în alte locuri de cazare destinate universităţii, în limita locurilor disponibile | 100% | Studenții au fost cazați în căminele studenţeşti în limita locurilor disponibile.  <https://iemi.uoradea.ro/info-studenti/cazare.html> |
| 6.5. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților | 100% | Absolvenții, în momentul ridicării diplomei, completează un document tip care conține informații ce se introduc ulterior în baza de date Alumni. |
| **6.6.** Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universităţi din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale | 100% | Au fost încheiate noi acorduri de cooperare bilaterale cu universități europene și din lume. |
| **6.7.** Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii şi alte activităţi specifice | 100% | Au avut loc mese rotunde, work-shop-uri, întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, inclusiv on-line, pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii. Studenții au participat la vizite în entități de profil <https://iemi.uoradea.ro/> <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057489036900&fref=ts> |
| **6.8.** Atragerea de fonduri prin sponsorizare | 100% | S-au purtat discuții cu mediul de afaceri în vederea obținerii de sponsorizări în vederea dotării laboratoarelor DTPMI. |
| **7. Imagine şi comunicare** |  |  |
| **7.1**. Study in România - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii coordonate de facultate pe platforma Study in România | 100% | S- a realizat actualizarea informațiilor pentru toate programele de studii coordonate de facultate pe platforma Study in România |
| **7.2.** Organizarea acțiunilor de promovare pentru ***Admiterea 2024*** | 100% | Ppromovarea ofertei educaționale a facultății a fost realizată prin vizite la licee din județ, dar și on-line prin postări pe site-ul facultății, pagina de facebook a UO și a departamentelor, anunțuri radio, etc..  <https://www.facebook.com/UniversitateaDinOradea>  <https://www.facebook.com/search/top?q=departamentul%20de%20inginerie%20energetica>  Strategia și acțiunile întreprinse cu privire la admitere au condus la atragerea unui număr mai mare de candidați și demararea a două programe de studii de licență în anul universitar 2024 – 2025. |
| **7.3.** Elaborarea de materiale promoţionale şi de ofertă academică | 100% | În anul 2024, în cadrul vizitelor de promovare a ofertei educaționale, au fost distribuite materiale promoționale elevilor. |
| **7.4.** Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul facultății | 100% | Toate evenimentele defășurate în cadrul DTPMI au fost promovate pe site-ul MediaUO  <https://media.uoradea.ro/Evenimente+desfasurate+-+Universitatea+din+Oradea> |

Aprobat în ședința Consiliului DTPMI. din 25.03.2025.

Director DTPMI,

conf. univ. dr. ing. Sabina GHERGHEL