|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UNIVERSITATEA DIN ORADEA  Facultatea DE INGINERIE ENERGETICĂ ŞI  MANAGEMENT INDUSTRIAL  DEPARTAMENTUL DE TEXTILE-PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL  **http://textile.webhost.uoradea.ro** |  |

**Planul Operaţional al**

**Departamentului de Textile Pielărie și**

**Management Industrial**

**pentru anul 2025**

**Oradea, martie 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul / Acţiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului** | **Indicatori de evaluare a gradului de realizare** | **Responsa-bil** | **Termen** |
| **1. Managementul departamentului** | | | |
| 1.1. Prezentarea și discutarea în Consiliul departamentului a Raportului anual la Planul Operațional al DTPMI pentru anul 2023 | Raport anual | DD, CDTPMI | Martie 2025 |
| 1.2. Dezbaterea şi aprobarea în Consiliul DTPMI a Planului Operaţional al DTPMI 2025, adaptat la necesităţile de îmbunătăţire a calităţii proceselor educaționale, de cercetare și administrative; afișarea Planului Operațional pe site-ul DTPMI | Plan operațional | CDTPMI | Martie  2025 |
| 1.3. Actualizarea şi afişarea pe site-ul Universităţii din Oradea a declaraţiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege | Declaraţii de avere | Persoanele vizate | Iunie  2025 |
| 1.4. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii acțiunilor incluse în PO. Urmărirea execuţiei bugetare la nivelul departamentului, prin analize trimestriale în Consiliul departamentului | PV de analiza | DD, CDTPMI | Trimestrial |
| 1.5. Organizarea lunară a ședințelor CDTPMI, în vederea luării deciziilor ce se impun și transmiterii informațiilor privind activitatea universității, facultății și departamentului. | PVședințe | DD, CDTPMI | Lunar |
| 1.6. Raportare către MEC a realizărilor didactice și științifice pentru finanţarea de bază şi suplimentară a UO | Raportare DTPMI | DD | Conform Metod. MEC |
| **2. Managementul calităţii** | | | |
| 2.1. Afişarea pe site-ul departamentului a Raportului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității la nivelul DTPMI | Raport | REACD, DD | Martie 2025 |
| 2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestaţiei cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI şi prezentarea situaţiei în DTPMI și Consiliul Facultăţii | Valori KA | DD, REACD | Anual |
| 2.3. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu de către studenți, prezentarea situaţiei în DTPMI și Consiliul Facultăţii | Valori KS, KDS | DD, REACD | Semestrial |
| 2.4. Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiunile de examene | Analize în C DTPMI, | DD, CDTPMI | Martie, Septembrie 2025 |
| 2.5. Verificarea respectării obligativităţii cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fişa disciplinei şi depunerea acesteia la directorul de departament | Fișe de disciplină | DD | Permanent |
|  |  |  |  |
| **3. Managementul procesului educațional** | | | |
| 3.1. Verificarea operaţionalizării activităţilor didactice. Măsuri şi sancţiuni | PV de control | DD | Decembrie 2025 |
| 3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master | Rapoarte audit | DD | Iunie 2025 |
| 3.3. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anii de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2025 - 2026 | Situații formațiuni de studiu | DD | Mai 2025 |
| 3.4. Traducerea/actualizarea paginii web a departamentului în limba engleză | Site-ul web | DD, CDTPMI | Decembrie  2025 |
| 3.5. Asigurarea desfăşurării activităţii de practică în colaborare cu mediul socio-economic | Convenţii de colaborare | DD, RP | Iunie  2025 |
| 3.6. Introducerea în activitatea de predare a tehnologiilor și echipamentelor digitale, respectiv actualizarea programelor de studii în scopul dezvoltării competențelor digitale | Nr.programe | DD, CDTPMI | Decembrie  2025 |
| 3.7. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Se va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziţii de carte în scopul tipăririi în cadrul UO şi achiziţiei cursurilor proprii | Materiale didactice | DD,DTPMI | Decembrie  2025 |
| 3.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular | Post concurs | DD | Martie,  Octombrie 2025 |
| 3.9. Verificarea existenţei ca şi anexă la Planurile de învăţământ a confirmării de consultare a angajatorilor | PV consultare | DD, CPS | Februarie  2025 |
| 3.10. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) şi/sau pe site-ul facultății | Materiale didactice | DD, DTPMI | Permanent |
| 3.10. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (diplomă și disertație) pentru absolvenții facultății | Comisii, cataloage | Președinți comisii | Iulie, Sept. 2025 |
| 3.11. Organizarea și derularea admiterii 2025 | Comisie,  rezultate | DD, Comisie admitere DTPMI | Iulie, Sept. 2025 |
| 3.12. Traducerea fișelor de disciplină în limba engleză | Fișe disciplină | DD | Decembrie,  2025 |
| **4. Managementul procesului de cercetare** | | | |
| 4.1. Elaborarea de proiecte pentru finanţarea activităţilor de cercetare prin programele naţionale şi internaţionale de CDI | Proiecte | DCC | Decembrie 2025 |
| 4.2. Pregătirea raportului pentru evaluarea centrului de cercetare gestionat de DTPMI | RAE | DCC | Martie 2025 |
| 4.3. Organizarea manifestărilor științifice și workshopuri ale departamentului | Manifestări | Preș. com. organizare/Comitet de organizare | Mai-Octombrie  2025 |
| 4.4. Sprijinirea activităţilor cercurilor de cercetare studenţeşti şi implicarea studenţilor în procesele de cercetare | Cercuri de cercetare funcţionale | DD,DCC, CDTPMI | Permanent |
| 4.5 Actualizarea datelor din platformele naționale și internaționale dedicate infrastructurii de cercetare a universității (www.erris.gov.ro,etc) | Bază de date | DD, DCC | Permanent |
| 4.6. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap | Cadre didactice | DD, CDTPMI | Permanent |
| 4.7. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structural și a proiectelor transfrontaliere conform calendarului programelor | Depunere proiecte | DD, DCC | Permanent |
| **5. Managementul resurselor și activităţilor tehnico-economice** | | | |
| 5.1. Analiza trimestrială a situaţiei execuţiei bugetare pe departament, în cadrul şedinţelor de consiliu al departamentului și în cadrul CF | PV şedinţe | DD | Trimestrial |
| 5.2. Elaborarea Planului anual de achiziţii pentru anul 2026 | Plan de achiziții | DD | Decembrie 2025 |
| 5.3. Reabilitarea/reamenajarea laboratoarelor din cadrul DTPMI | Lucrare | DD, DCC | Permanent |
| **6. Parteneriate, studenți, internaționalizare, mediul socio-economic** | | | |
| 6.1. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanţi ai instituţiilor locale şi/sau mediului de afaceri din domeniu | Întâlniri organizate | DD, CDTPMI | Permanent |
| 6.2. Selectarea studenţilor cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanţate prin programe europene | Acţiuni de selecţie | RRI | Mai 2025 |
| 6.3. Recompensarea studenţilor cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanţelor, în limita alocărilor | Bilete acordate | DD, CDTPMI | Ianuarie,  Iunie 2025 |
| 6.4. Cazarea studenţilor universităţii, care formulează cereri, în funcţie de reglementările interne, în cămine studenţeşti sau în alte locuri de cazare destinate universităţii, în limita locurilor disponibile | Cereri onorate | DD | Septembrie 2025 |
| 6.5. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenţilor selectaţi în vederea angajării după absolvire în companiile respective | Burse acordate | DD | Permanent |
| 6.6. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților | Număr studenți, Bază de date | DD | Permanent |
| 6.7. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universităţi din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale | Acorduri cooperare | CDTPMI,  RRI | Permanent |
| 6.8. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii şi alte activităţi specifice | Număr acorduri/ parteneriate | DD, CDTPMI | Permanent |
| 6.9. Atragerea de fonduri prin sponsorizare | Sponsorizări | CDTPMI | Permanent |
| **7. Imagine şi comunicare** | | | |
| 7.1. Actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii coordonate de departament pe platforma Study in Romania | Platforma Study in Romania | DD | Permanent |
| 7.2. Organizarea acțiunilor de promovare privind „Admiterea 2025” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidaţi pe locurile finanțate de la buget şi pe cele cu taxă | Acțiuni de promovare | DD, CDTPMI, DTPMI | Permanent |
| 7.3. Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul facultății/departamentului | Materiale promoţion | DD | Permanent |
| 7.4. Elaborarea de materiale promoţionale şi de ofertă academică | Comunicare | DD, CDTPMI, DTPMI | Permanent |

Lista abrevierilor:

PO - Plan Operațional

DTPMI - Departamentul de Textile Pielărie și Management Industrial

CDTPMI - Consiliul DTPMI

DD - Director Departament

CPS - Coordonator program de studii

DCC - Director centru de cercetare

BVC - Bugetul de Venituri și Cheltuieli

PS - Program de Studii

CA - Coordonator de an (tutore)

REACD - responsabil evaluarea și asigurarea calității pe departament;

RRI - responsabil relații internaționale pe departamentul DTPMI

RW-DTPMI - Responsabil pagina web DTPMI

CPS – coordonator program de studii;

DCC – director centru de cercetare.

Aprobat în ședința Consiliului DTPMI din 25. 03. 2025.

Director DTPMI

conf. univ. dr. ing. Sabina GHERGHEL