|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UNIVERSITATEA DIN ORADEA  Facultatea DE INGINERIE ENERGETICĂ ŞI  MANAGEMENT INDUSTRIAL  DEPARTAMENTUL DE TEXTILE-PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL  **http://textile.webhost.uoradea.ro** |  |

**Planul Operaţional al**

**Departamentului de Textile Pielărie și**

**Management Industrial**

**pentru anul 2024**

**Oradea, februarie 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul / Acţiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului** | **Indicatori de evaluare a gradului de realizare** | **Responsa-bil** | | **Termen** |
| **1. Managementul instituțional** | | | | |
| 1.1. Prezentarea și discutarea în Consiliul departamentului a Raportului anual la Planul Operațional al DTPMI pentru anul 2023 | Raport anual | DD, CDTPMI | | Februarie  2024 |
| 1.2. Dezbaterea şi aprobarea în Consiliul DTPMI a Planului Operaţional al DTPMI 2024, adaptat la necesităţile de îmbunătăţire a calităţii proceselor educaționale, de cercetare și administrative; afișarea Planului Operațional pe site-ul DTPMI | Plan operațional | CDTPMI, DD | | Februarie 2024 |
| 1.3. Actualizarea şi afişarea pe site-ul Universităţii din Oradea a declaraţiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege | Declaraţii de avere | Persoanele vizate | | Iunie  2024 |
| 1.4. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii acțiunilor incluse în PO. Urmărirea execuţiei bugetare la nivelul departamentului, prin analize trimestriale în Consiliul departamentului | PV de analiza | DD, CDTPMI | | Trimestrial |
| 1.5. Organizarea lunară a ședințelor CDTPMI, în vederea luării deciziilor ce se impun și transmiterii informațiilor privind activitatea universității, facultății și departamentului. | PVședințe | DD, CDTPMI | | Lunar |
| 1.6. Raportare către ME a realizărilor didactice și științifice pentru finanţarea de bază şi suplimentară a UO | Raportare DTPMI | DD | | Conform Metod. ME |
| **2. Managementul calităţii** | | | | |
| 2.1. Pregătirea procesului de evaluare externă pentru programul TTC, domeniul Inginerie industrială | RAE program | DD, CPS | | Martie 2024 |
| 2.2. Afişarea pe site-ul departamentului a Raportului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității la nivelul DTPMI | Raport | REACF, DD | | Feb 2024 |
| 2.3. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestaţiei cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE şi în baza de date, prezentarea situaţiei în DTPMI și Consiliul Facultăţii | Valori KA | DD, REACD | | Anual |
| 2.4. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu de către studenți, prezentarea situaţiei în DTPMI și Consiliul Facultăţii | Valori KS, KDS | DD, REACD | | Semestrial |
| 2.5. Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiunile de examene | Analize în C DTPMI, | DD, CDTPMI | | Martie, Septembrie 2024 |
| 2.6. Verificarea respectării obligativităţii cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fişa disciplinei şi depunerea acesteia la directorul de departament | Fișe de disciplină | DD | | Permanent |
| **Obiectivul / Acţiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului** | **Indicatori de evaluare a gradului de realizare** | **Responsa-bil** | | **Termen** |
| **3. Managementul procesului educațional** | | | | |
| 3.1. Verificarea operaţionalizării activităţilor didactice. Măsuri şi sancţiuni | PV de control | DD | | Lunar |
| 3.2. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anii de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2024 - 2025 | Situații formațiuni de studiu | DD | | Mai 2024 |
| 3.3. Traducerea paginilor web ale departamentului în limba engleză | Site-ul web | DD, CDTPMI | | Decembrie  2024 |
| 3.4. Diversificarea ofertei educaţionale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenţi străini | Programe de studii | DD, CPS | | Decembrie  2024 |
| 3.5. Asigurarea desfăşurării activităţii de practică în colaborare cu mediul socio-economic | Convenţii de colaborare | DD, RP | | Iunie  2024 |
| 3.6. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Se va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziţii de carte în scopul tipăririi în cadrul UO şi achiziţiei cursurilor proprii | Materiale didactice | DD,DTPMI | | Decembrie  2024 |
| 3.7. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular | Post concurs | DD | | Martie,  Octombrie 2024 |
| 3.8. Verificarea existenţei ca şi anexă la Planurile de învăţământ a confirmării de consultare a angajatorilor | PV consultare | DD, CPS | | Februarie  2024 |
| 3.9. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) şi/sau pe site-ul facultății | Materiale didactice | DD, DTPMI | | Permanent |
| 3.10. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (diplomă și disertație) pentru absolvenții facultății | Comisii, cataloage | Președinți comisii | | Februarie,  Iulie, Sept. 2024 |
| 3.11. Organizarea și derularea admiterii 2024 | Comisie,  rezultate | DD, Comisie admitere DTPMI | | Iulie, Sept. 2024 |
| 3.12. Traducerea fișelor de disciplină în limba engleză | Fișe disciplină | DD | | Decembrie,  2024 |
| **4. Managementul procesului de cercetare** | | | | |
| 4.1. Elaborarea de proiecte pentru finanţarea activităţilor de cercetare prin programele naţionale şi internaţionale de CDI | Proiecte | DCC | | Permanent |
| 4.2. Pregătirea raportului pentru evaluarea centrului de cercetare gestionat de DTPMI | RAE | DCC | | Martie 2024 |
| 4.3. Organizarea manifestărilor științifice ale facultății | Manifestări | Preș. com. organizare/Comitet de organizare | | Mai-Iunie  2024 |
| 4.4. Sprijinirea activităţilor cercurilor de cercetare studenţeşti şi implicarea studenţilor în procesele de cercetare | Cercuri de cercetare funcţionale | DD,DCC, CDTPMI | | Permanent |
| 4.5 Organizarea de sesiuni ştiinţifice studenţeşti, organizarea de concursuri profesionale şi sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare | Participanţi | Comitet organizare | | Permanent |
| 4.6. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap | Cadre didactice | DD, CDTPMI | | Permanent |
| 4.7. Realizarea unei baze de date proprii la nivelul departamentului privind activitatea de cercetare cu includerea tuturor rezultatelor cercetării (articole, cărți...etc) și analiza anuală a acestora | Bază de date | DD, CDTPMI | | Decembrie 2024 |
| **5. Managementul resurselor și activităţilor tehnico-economice** | | | | |
| 5.1. Reducerea pierderilor financiare realizate de către DTPMI | Procent de reducere | DD, CDTPMI | Anual | |
| 5.2. Analiza trimestrială a situaţiei execuţiei bugetare pe departament, în cadrul şedinţelor de consiliu al departamentului și în cadrul CF | PV şedinţe | DD | | Trimestrial |
| 5.3. Elaborarea Planului anual de achiziţii pentru anul 2025 | Plan de achiziții | DD | | Decembrie 2024 |
| 5.4. Reabilitarea/reamenajarea laboratoarelor din cadrul DTPMI |  | DD, DCC | | Permanent |
| **6. Parteneriate (Studențești; Mediul socio-economic)** | | | | |
| 6.1. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanţi ai instituţiilor locale şi/sau mediului de afaceri din domeniu | Întâlniri organizate | DD | | Permanent |
| 6.2. Selectarea studenţilor cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanţate prin programe europene | Acţiuni de selecţie | RRI | | Mai 2024 |
| 6.3. Recompensarea studenţilor cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanţelor, în limita alocărilor | Bilete acordate | DD, CDTPMI | | Iunie 2024 |
| 6.4. Cazarea studenţilor universităţii, care formulează cereri, în funcţie de reglementările interne, în cămine studenţeşti sau în alte locuri de cazare destinate universităţii, în limita locurilor disponibile | Cereri onorate | DD | | Septembrie 2024 |
| 6.5. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenţilor selectaţi în vederea angajării după absolvire în companiile respective | Burse acordate | DD | | Permanent |
| 6.6. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat | Număr studenți | DD, CDTPMI | | Sfârșit de semestru |
| 6.7. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților | Număr studenți, Bază de date | DD | | Sfârșit de semestru/ Permanent |
| 6.8. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universităţi din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale | Acorduri cooperare | RRI | | Permanent |
| 6.9. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii şi alte activităţi specifice | Număr acorduri/ parteneriate | DD | | Permanent |
| 6.10. Atragerea de fonduri prin sponsorizare | Sponsorizări | CDTPMI | | Permanent |
| **7. Imagine şi comunicare** | | | | |
| 7.1. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii coordonate de departament pe platforma Study in Romania | Platforma Study in Romania | DD | | Permanent |
| 7.2. Elaborarea și implementarea unei strategii privind „Admiterea 2024” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidaţi pe locurile finanțate de la buget şi pe cele cu taxă | Acțiuni de promovare | DD, CDTPMI, DTPMI | | Permanent |
| 7.3. Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul facultății/departamentului | Materiale promoţion | DD | | Permanent |
| 7.4. Elaborarea de materiale promoţionale şi de ofertă academică | Comunicare | DD, CDTPMI, DTPMI | | Permanent |

Lista abrevierilor:

PO - Plan Operațional

DTPMI - Departamentul de Textile Pielărie și Management Industrial

CDTPMI - Consiliul DTPMI

DD - Director Departament

CPS - Coordonator program de studii

DCC - Director centru de cercetare

BVC - Bugetul de Venituri și Cheltuieli

PS - Program de Studii

CA - Coordonator de an (tutore)

REACD - responsabil evaluarea și asigurarea calității pe departament;

RRI - responsabil relații internaționale pe departamentul DTPMI

RW-DTPMI - Responsabil pagina web DTPMI

CPS – coordonator program de studii;

DCC – director centru de cercetare;

DD – director de departament;

Aprobat în ședința Consiliului DTPMI din 22. 02. 2024.

Director DTPMI

conf. univ. dr. ing. Sabina GHERGHEL

