## SEAQ\_PO\_Pr.MA\_02\_A.09

**METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

**DIN STATELE DE FUNCŢII CU PERSONAL DIDACTIC ASOCIAT**

***Art.1.*** Ocuparea posturilor didactice vacante de către ***personalul didactic asociat*** se face, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, a Cartei Universităţii din Oradea şi constă în concurs deschis, organizat la nivelul departamentului.

Pot fi organizate concursuri de ocupare pentru următoarele funcţii didactice: asistent universitar, lector universitar (şef de lucrări), conferenţiar universitar, profesor universitar. Numirea pe funcţie se face având în vedere gradul postului vacant şi îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale pentru ocuparea funcţiilor didactice corespunzătoare.

Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată au statut de cadre didactice asociate.

***Art.2.*** Posturile vacante care urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat se fac publice cu cel puţin 10 de zile înainte de începerea semestrului, prin afişare la sediul departamentului şi prin publicare pe pagina web a facultății.

Scoaterea la concurs a posturilor vacante se propune de către directorul departamentului/directorul şcolii doctorale în structura căruia se află postul, se avizează de consiliul departamentului şi se aprobă de consiliul facultăţii.

Comisia de concurs este numită de directorul de departament. Concursul constă în analiza dosarelorcandidaţilorşi, după caz, un interviu sau o probă scrisă, conform metodologiei proprii a departamentului.

Rezultatele concursului sunt supuse avizării consiliului departamentului și consiliului facultății.

Dosarele candidaților, însoţite de extrase din procesele verbale al şedinţelor consiliului departamentului și consiliului facultății, se înaintează pentru validare către Senat.

***Art. 3.***În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant, candidatul va trebui să îndeplinească condiţiileşi standardele minimale stabilite conform legii și reglementărilor UO. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea pe durată determinată a unui post didactic vacant va cuprinde:

1. cererea candidatului de înscriere la concurs, avizată de decan;
2. curriculum vitae;
3. lista de lucrări științifice;
4. copii „conform cu originalul” ale diplomei de licență și diplomei de doctor (unde este cazul) sau adeverință de student doctorand;
5. copie „conform cu originalul” a foii matricole sau a suplimentului la diplomă;
6. adeverinţă de vechime în specialitate, la zi, sau copie carnet de muncă;
7. adeverinţă medicală care atestă starea de sănătate;
8. pentru persoanele care nu sunt titulare în alte universităţi, declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfăşoarăactivităţi didactice sau de cercetare în alte universităţi decât Universitatea din Oradea, în cuantum de maxim 16 ore convenţionale/săptămână (*Anexa 9.a*);
9. pentru persoanele titulare în alte universităţi, declaraţie cu privire la numărul de ore prestate în regim de plata cu ora, pentru respectarea prevederilor art. 288, alin. (1) din Legea 1/2011 (*Anexa 9.b*);
10. pentru persoanele titulare în alte universităţi, aprobarea Senatului universitar (unde este titular) de susţinere a activităţilor de predare în alte instituţii de învăţământ superior, conform art. 288 alin. (3) din Legea 1/2011;
11. pentru pensionari, declaraţie de luare la cunoştinţă asupra faptului că nu pot acoperi mai mult de o normă didactică în Universitatea din Oradea (maximum 16 ore convenţionale/săptămână), la care se anexeazăcopia „conform cu originalul” a deciziei de pensionare sau cuponului de pensie;
12. în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copie „conform cu originalul” a atestatului de abilitare sau alte documente care să ateste statutul de conducător de doctorat;
13. 33copie „conform cu originalul” a cărții de identitate;
14. extras de cont (codul IBAN);
15. declaraţie pe propria raspundere privind apartenența la o casă de sănătate (*Anexa 9.c*);
16. notă de informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 9.d*);
17. în cazul cadrelor didactice din străinătate, dosarul va conţine, suplimentar, o adeverinţă din partea instituţiei de învăţământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcţiei didactice deţinute, precum şi certificat de înregistrare fiscală (de la AdministraţiaFinanţelor);
18. extrase din procesele verbale ale ședințelor consiliului departamentului și consiliului facultăţii, în care se va menționa dacă persoana respectivă satisface cerinţele legale pentru ocuparea postului.

**Persoanele care au fost cadre didactice titulare în Universitatea din Oradea** vor depune doar documentele menționate la punctele **1-3, 7-8, 11, 13-16**. Aceste persoane vor depune Curriculum vitae și lista de lucrări științifice (documentele 2 și 3) doar în format electronic la directorul de departament, unde se arhivează și se păstrează.

***Art. 4.***(1) Încadrarea cadrelor didactice asociate se face pedurata unui semestru sau a unui an universitar în regim de plată cu ora, conform art. 296 alin. 1 din Legea 1/2011.

(2) Având în vedere**art. 26,** alin. 1 din H.G. nr. 681/2011 Codul studiilor universitare de doctorat:*„Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice şi de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu o IOSUD sau o instituţie componentă a unei IOSUD şi să fie membre ale unei şcoli doctorale.”*şi art. 166, alin. 3 din Legea nr. 1/2011:*„Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice si de cercetare care au dobândit acest drept trebuie sa aibă un contract de muncă cu un IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale. Cadrele didactice și de cercetare abilitate și cercetătorii științifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării.*”, prin excepţie de la alin. (1), pentru conducătorii de doctorat care nu sunt titulari la Universitatea din Oradea se vor încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată de maxim 3 ani, iar plata drepturilor salariale se va realiza în regim de plata cu ora, conform prevederilor legale și areglementărilor interne aprobate prin HS.

## *Anexa 9.a*

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

pentrucadreledidactice**asociate**ale Universității din Oradea

privindactivitățiledidacticedesfășurate în anuluniversitar \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

la alteinstituții de învățământ superior

 Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cadru didactic **asociat**laUniversitateadinOradea,Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat/legitimată cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cunoscândprevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsulîndeclarații, declarprinprezenta, pe propria răspundere, că**nu suntcadrudidactic titular** la alteuniversități.

Declarcădesfășor în anuluniversitar \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ activitățididactice la:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumireainstituției/instituțiilor de învățământ superior)

în cuantum**total** de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore convenționale/săptămână.

 Data: Semnătura

## *Anexa 9.b*

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

pentrucadreledidactice**asociate**ale Universitatii din Oradea privindobligaţia de a face cunoscut

conducătoruluiinstituţiei la care au funcţia de bază, precum şicelui la care sunt asociate,

numărul de ore prestateprinasocierepentruanuluniversitar \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cadru didactic asociatla Universitatea din Oradea, Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe proprierăspunderecăprestez la Universitatea din Oradea activităţididacticeînregim de plata cu oraîncuantum**total** de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore conventionale / săptămână.

 Declarcă am informatangajatorul la care am funcţia de bază \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se vatrecedenumireainstituţieiundecandidatul are norma de bază) cu privire la numărul de ore prestateprinasociere.

 Data: Semnătura

## *Anexa 9.c*

**DECLARAŢIE**

pe propria raspundere privind apartenența la o casă de sănătate

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, salariatul/a Universităţii din Oradea, declar pe proprierăspunderecă sunt înscris la Casa de Asigurări de Sănătate a judeţului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Data: Semnătura

## *Anexa 9.d*

**NOTĂ DE INFORMARE și CONSIMȚĂMÂNT**

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

***Stimată doamnă / Stimate domn,***

***Numele și prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Subscrisa, **Universitatea din Oradea** reprezentată prin dl. prof.univ.dr.habilBungău Constantin, în calitate de Rector*,*

***Am pregătit prezenta notă de informare cu scopul de a vă explica ce fel de date cu caracter personal prelucrăm, de ce le prelucrăm și ce facem cu ele. Avem obligația legală de a vă informa corect și transparent asupra modului în care folosim datele dvs. personale, motiv pentru care vă rugăm să citiți cu atenție prezentul document. Suntem pe deplin conștienți de faptul că informațiile personale vă aparțin, facem tot posibilul să le stocăm în siguranță și să le prelucrăm cu atenție.***

 ***Având calitatea de angajat al nostru, această notă vă informează despre ce fel de date prelucrăm pe durata derulării contractului de muncă precum și datele pe care vom continua să le prelucrăm după ce nu veți mai fi angajatul nostru. Totodată, veți afla din prezenta notificare către cine divulgăm aceste date obținute de la dvs. și care sunt drepturile conferite de lege în favoarea dvs.***

1. ***Categorii de date cu caracter personal pe care le prelucrăm***
2. Date personale de identificare (nume, prenume, adresă, CNP ori echivalentul acestuia pentru persoanele care nu au cetățenia română, data nașterii, locul nașterii, vârsta, sex, telefon, e-mail, semnătura, serie și număr pașaport/buletin, cont bancar),
3. Date cu caracter personal privind familia (starea civilă, nume, prenume, salariul, data nașterii soțului/partenerului precum și numele, prenumele, data nașterii persoanelor aflate în întreținere),
4. Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională (istoric educație și training, calificări, certificări, istoric privind locurile de muncă anterioare, istoric privind activitățile de voluntariat, aptitudini, competențe),
5. Date cu caracter personal privind sănătatea (date cu caracter personal privind starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale, concedii medicale),
6. Detalii personale financiare (informații legate de contul bancar, salariul, obligații fiscale derivând din raporturile de muncă),
7. Informații cu privire la imaginea persoanelor fizice (poza dvs. de pe copii acte de studii, carte de identitate aflată la dosarul dvs. personal).
8. ***Scopul prelucrării datelor***

**Universitatea din Oradea**prelucrează datele dvs. personale în următoarele scopuri:

* În vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă,
* Pentru a ne conforma legislației în ceea ce privește plata impozitului, asigurări sociale și de sănătate, sănătatea și securitatea în muncă a angajaților,
* Pentru plata salariilor,
* Pentru acordarea drepturilor legale,
* Pentru organizarea sarcinilor de muncă precum și pentru supravegherea îndeplinirii sarcinilor de serviciu,
* Pentru constatarea sau revendicarea unui drept în instanță,
* Pentru acordarea de beneficii angajaților pe durata executării contractului individual de muncă sub forma unor servicii de asigurare de sănătate facultative,
* Pentru acordarea de beneficii angajaților pe durata executării contractului individual de muncă sub forma vaucherelor de vacanta, a abonamentelor la telefonie mobila, a abonamentelor de transport
* Comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat sau guvernamentale abilitate precum Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Naționala de Integritate, Institutul Național de Statistică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANAF, Casa de Pensii, Poliție/Parchet,
* Pentru asigurarea măsurilor de securitate necesare, respectiv pentru asigurarea pazei şiprotecţiei persoanelor şi bunurilor, a imobilelor precum şi a împrejmuirilor afectate acestora.
1. ***Temeiul juridic al prelucrării***

Prelucrarea datelor dumneavoastră pentru scopurile menționate mai sus, are ca temei:

* Încheierea și executarea contractului individual de muncă;
* O obligație legală a Operatorului;
* Prezentul consimțământ al dumneavoastră pentru datele cu caracter personal privind sănătatea, CNP-ul precum și imaginea dumneavoastră;
* Interesul legitim al Operatorului, pentru activitățile de raportare internă , pentru acordarea de beneficii angajaților pe durata executării contractului de muncă precum și pentru activitățile de organizare a măsurilor de securitate necesare.

În esență, datele cu caracter personal colectate de la dumneavoastră sunt necesare pentru încheierea și executarea contractului individual de muncă, fără acestea ne-am afla în imposibilitatea concretizării raporturilor de muncă. În plus față de informațiile absolut necesare desfășurării raporturilor de muncă societatea transmite date cu caracter personal constând în date personale de identificare, date cu caracter personal privind educația și experiența profesională precum și detalii personale financiare.

În ceea ce privește beneficiile acordate angajaților pe durata executării contractului individual de muncă, operatorul își întemeiază activitatea de prelucrare pe interesul său legitim de a oferi angajaților o serie de beneficii apte prin natura lor să conducă la îmbunătățirea capacității de muncă a salariaților și să faciliteze deplasarea către/dinspre locul de muncă ori în interes de serviciu. Având în vedere caracterul sensibil al datelor privind sănătatea solicitate de furnizorul de servicii de asigurări de sănătate, prelucrarea datelor se va face doar în conditiile prezentului consimtamant.

1. ***Categorii de destinatari către care se pot divulga datele personale colectate:***

În cursul desfășurării activității noastre, subscrisa **Universitatea din Oradea** furnizăm date cu caracter personal care vă aparțin, dintre cele enumerate în cuprinsul literei a), către o serie de colaboratori ori autorități publice. În cursul acestui proces acționăm cu maximă responsabilitate și ne alegem colaboratorii care oferă garanții suficiente privitor la existența unor măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal. Următoarele categorii de destinatari pot avea acces la datele dvs. cu caracter personal:

* Furnizorii de servicii (serviciiprivindplatasalariilorși a contribuțiilorsociale, servicii IT, servicii de transport persoane, servicii de asigurări de sănătate facultative, serviciiprivindfurnizare de beneficiiangajaților sub forma vaucherelor de vacanta);
* Contabiliiautorizați, firme de audit, avocați, medici,etc;
* Instituții bancare și financiare;
* AutoritățisauagențiipubliceprecumAgenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Naționala de Integritate, Institutul Național de Statistică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANAF, Casa de Pensii, Poliție/Parchet, instanțele judecătorești, executori judecătorești.
1. ***Transferul datelor personale într-o țară dinafara Spațiului Economic European***

**Universitatea din Oradea**transferă datele personale către entități situate în Spațiul Economic European precum și înafara acestuia în cadrul programelor de mobilitati externe (de exemplu Erasmus).

1. ***Cât timp stocăm datele?***

Prelucrăm datele personale pe întreaga durată a derulării contractului individual de muncă și doar pentru îndeplinirea scopurilor enunțate în rândurile de mai sus. În anumite situații este necesar să stocăm o parte din datele dvs. personale și după încetarea raporturilor de muncă, ca urmare a necesității de a ne conforma unor obligații legale instituite în sarcina noastră, ca de exemplu păstrarea statelor de plată pe o durată de 50 de ani sau păstrarea contractelor de muncă pe o durată de 75 de ani.

Vă rugăm să rețineți faptul că stocăm datele cu caracter personal doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor, dar nu mai mult de 10 ani de la încetarea contractului individual de muncă sau ultima interacțiune cu noi, cu excepția situațiilor descrise mai sus. După încheierea perioadei, datele cu caracter personal vor fi distruse sau șterse din sistemele informatice sau transformate în date anonime pentru a fi utilizate în scopuri de cercetare științifică, istorică sau statistică.

1. ***Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale***
2. ***Dreptul de acces la datele cu caracter personal***

Acest drept vă permite să obțineți din partea noastră o confirmare a faptului că prelucrăm sau nu date cu caracter personal care vă privesc, iar în caz afirmativ aveți dreptul de a primi o copie a acestor date precum și o informare completă privitoare la scopul prelucrării, categoriile de date vizate, destinatarii acestora precum și perioada lor de stocare.

1. ***Dreptul la rectificare***

Presupune dreptul de a solicita corectarea sau actualizarea datelor cu caracter personal inexacte care vă privesc sau completarea acestora, atunci când sunt incomplete.

1. ***Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”***

Presupune dreptul de a solicita și obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, în anumite circumstanțe, precum (i) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, (ii) datele au fost prelucrate ilegal, (iii) prelucrarea a avut loc în baza consimțământului dvs. iar acesta a fost retras. Cu toate acestea, datele dvs. personale vor fi prelucrate în continuare în situația în care dispozițiile legale în materie impun acest aspect.

1. ***Dreptul de a vă retrage consimțământul***

Prezentul consimțământ poate fi retras în orice moment, atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal care vă privesc a fost efectuată pe baza consimțământului dumneavoastră.

1. ***Dreptul la restricționarea prelucrării***

Presupune dreptul de a solicita și de a obține restricționarea prelucării datelor cu caracter personal care vă privesc, în anumite circumstanțe precum (i) contestarea exactității datelor ori (i) prelucrarea ilegală.

1. ***Dreptul la portabilitatea datelor***

Presupune dreptul dvs. de a primi într-un format structurat datele cu caracter personal care vă privesc și pe care ni le-ați furnizat precum și dreptul dvs. ca, în anumite circumstanțe, să le transmiteți unui alt operator ori să le transferăm chiar noi altui operator atunci când acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

1. ***Dreptul la opoziție***

Presupune ca, în orice moment, aveți dreptul de a vă opune, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării datelor cu caracter personal, în anumite circumstanțe.

1. ***Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră, inclusiv crearea de profiluri care produc efecte juridice sau care vă afectează semnificativ***

 Presupune că aveți dreptul de a solicita intervenție umană din partea operatorului, de a vă exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

1. ***Dreptul de a depune o plângere la noi și/sau la autoritatea competentă privind protecția datelor personale***
2. ***Dreptul de a vă adresa justiției.***

 Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru întrebări suplimentare cu privire la această notă de informare sau în legătură cu utilizarea de către Universitatea din Orade a datelor personale, vă rugăm să ne contactați.

1. ***Actualizarea prezentei note de informare***

 Prezenta notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal este supusă unor revizuiri periodice asupra cărora veți fi informat.

Îmi exprim consimțământul ca Universitatea din Oradea să folosească datele de identificare cu caracter personal.

Am luat la cunoștință,

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Numele și prenumele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |